

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета МАИС  
Кот Ю.В.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 54.04.01. ДИЗАЙН**

**Профиль подготовки ЦИФРОВОЙ ДИЗАЙН**

**Квалификация выпускника магистр**

**Форма обучения очная**

(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)

## **1. Общие положения**

Программа **технологической** практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.04.01. ДИЗАЙН, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020г. № 1015;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями);
5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной практики, содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

### **1.1. Цели и задачи практики**

#### **Цели производственной практики:**

– Основной целью программы практики является формирование у студента проектно-технологических компетенций по реализации и внедрению дизайн-проекта; закрепление теоретических знаний в практической работе.

#### **Задачи производственной практики:**

Лежат в области формирования опыта обучающегося в проектной деятельности, производственно-технологической и информационно-технологической деятельности по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

#### **1. Проектный**

- Проектное исследование в дизайне
- Концептуальное проектирование
- Разработка проектной, рабочей, технической документации для создания образца, действующей модели, прототипа дизайн-объекта; выполнения дизайн-проекта в материале
- Оформление законченных проектно-конструкторских работ, карт и процессов для производства дизайн-объектов различного назначения
- Концепция пост-проектного продвижения выполненного проекта на различных платформах общественной и профессиональной сферы

#### **2. Производственно-технологический**

- Планирование производственных работ по реализации цифрового продукта
- Анализ требуемых и имеющихся ресурсов для реализации цифрового продукта
- Организация материальных, технических и интеллектуальных ресурсов для работы над реализацией цифрового продукта
- Проведение опытно-технологических работ по выполнению цифрового продукта

- Инновационное технологическое решение задач по дизайн-проектированию и реализации цифрового продукта
- Руководство всем комплексом технологических и производственных работ по проектированию и реализации цифрового продукта

### **3. Информационно-коммуникативный;**

- Работа в графических растровых и векторных приложениях для оформления проектных решений, презентаций и других проектных материалов
- Работа в приложениях объёмного и пространственного моделирования, 3D графики, аддитивных технологий, проекционного черчения для оформления архитектурных, объёмных, конструктивных и материальных решений
- Использование цифровых технологий в создании дизайн-продукции, связанной с использованием моушн-графики, анимации, 3D – визуализации.
- Создание дизайна WEB-интерфейсов, мобильных приложений, интернет-контента, рекламных видео и других цифровых дизайн-продуктов
- Разработка рабочей документации дизайн-проекта, распространение и тиражирование, коррекция и правки рабочих документов в коллективном сетевом взаимодействии
- Коммуникация со смежными специалистами технологического и производственного цикла по проекту
- 

### **1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой учебной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика проводится в следующих формах:

- концентрированная

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений и реализовать заказы партнеров МГИК на кафедре Дизайна и ДПИ МГИК.

Способы проведения практики:

- стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

**1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.**

**Индикаторы компетенций:**

**УК-1 Системное и критическое мышление**

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

#### **УК-5 Межкультурное взаимодействие**

- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### **ОПК-4 Организаторская деятельность**

- Способен организовывать, проводить и участвовать в художественных выставках, конкурсах, фестивалях; разрабатывать и реализовывать инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции, проявлять творческую инициативу

#### **ПК-1 Творческая проектная деятельность**

- Способен создавать сложные комплексные художественные и цифровые проекты; находить креативные решения цифровых продуктов; вырабатывать оригинальный подход с выраженным авторским мировоззрением к проектам различного назначения и большой социальной значимости; прогнозировать и формировать парадигму цифрового дизайна ближайшего будущего

#### **ПК-3 Экономическая деятельность**

- Способен применять экономические знания и инструменты в прикладной деятельности в области цифрового дизайна; оформлять комплекс проектной и финансовой расчётной документации; создавать бизнес-план проекта в области дизайна.

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **знания:**

- Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией;- Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности;
- Принципы оценки идей, решений, концепций применительно к поставленной- Принципы различения фактов, мнений, интерпретаций и оценок в потоке информации;
- Механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;
- Определяет исторические этапы в развитии национальных культур и философской мысли;
- Специфику этнокультурных особенностей народов России;- Основные черты визуальной культуры народов России и народов других стран
- Художественные, технические и иные выразительные средства дизайна;
- Критерии принятия и отбора образных решений в проектной творческой деятельности;
- Основные виды и типы дизайн-объектов в области специализации дизайна;
- Специфику каждого из типов производства дизайна по специализации;- Требования к различным стадиям проектирования;
- Основы конструирования в промышленном производстве;
- Нормы оформления рабочей документации для производства;
- Формы и инструменты прикладного исследования в цифровом дизайне;
- Нормативные требования к оформлению готовой цифровой продукции
- Основы экономической деятельности в области специализации;
- Ценообразование в области профессиональной деятельности;
- Нормативные требования к оформлению финансовых, сметных, отчетных документов;

В ходе прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие **практические умения и навыки:**

- Проводить анализ поставленной задачи;
- Систематизировать полученную информацию;
- Выстраивать информационные факторы по приоритетности влияния на решение задачи;
- Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации;
- Применять критерии оценки информации;

Владеть:

- Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче;
- Отличать при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок;
- Формулировать собственное мнение на базе широких сведений по изучаемой проблеме;
- Оценивать достоинства и недостатки возможных решений;
- Применять системный подход к решению прикладных и теоретических задач;
- Делать собственные выводы по проблеме;
- Аргументировать свою точку зрения, защищать свою концепцию.
- Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- Соотносит современное состояние культуры с ее историей; - Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные различия взаимодействия; особенности межкультурных коммуникаций;
- Выявлять художественное содержание произведений искусства национальной культуры
- Оценивает различные общественные явления, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явления массовой культуры.
- Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;
- Навыками применения элементов культурного кода, художественного языка и традиционных мотивов визуальной культуры в творческой работе по специальности
- Ставить самостоятельно творческие задачи в проектной деятельности дизайна;
- Выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики в рамках концепции;
- Осуществлять отбор технических и выразительных средств оптимальным образом к поставленной задаче;
- Применять критерии принятия и отбора дизайн-решений в творческой профессиональной деятельности;
- Рассматривать проектную работу в комплексе различных аспектов творческих и технологических задач согласно техническому заданию;
- Развитым композиционным мышлением, навыками поиска оптимального варианта из разработанных;
- Синтезировать набор возможных художественных решений в произведении дизайна, отвечающих поставленным задачам;
- Оформлять проектные решения должным образом согласно стадии и целеназначению эскизов, чертежей и проектных решений;
- Разрабатывает технологически отработанные образцы, прототипы, действующие модели дизайн-объектов;
- Выпускает готовые комплекты рабочей документации для производства.
- Определять актуальную проблематику проекта;
- Проектировать с использованием междисциплинарного подхода;

- Сформулировать авторский взгляд на проектную задачу;
- Создавать сложные комплексные цифровые проекты;
- Находит оригинальные решения в работе над проектом;
- Оформляет готовый цифровой продукт согласно сложившимся на рынке и в отрасли требованиям
- Формировать бюджет проекта;
- Осуществлять мониторинг рынка технических новаций, IT-продуктов и т.п., применяемых в профессиональной деятельности по специализации;
- Разрабатывает детальный бюджет проекта;
- Создает бизнес-план проекта или организации по профилю деятельности

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<b>УК-1</b> Системное и критическое мышление	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<b>Знать:</b> - Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией; <b>Уметь:</b> - Проводить анализ поставленной задачи; - Систематизировать полученную информацию; <b>Владеть:</b> - Выстраивать информационные факторы по приоритетности влияния на решение задачи;
	УК-1.2. Осуществляет поиск концептуальных решений поставленной задачи по различным типам подходов, оценивая их достоинства и недостатки;	<b>Знать:</b> - Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности; - Принципы оценки идей, решений, концепций применительно к поставленной задаче; <b>Уметь:</b> - Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации; - Применять критерии оценки информации; <b>Владеть:</b> - Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче;

	<p>УК-1.3.</p> <p>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы различения фактов, мнений, интерпретаций и оценок в потоке информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отличать при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок;</li> <li>- Формулировать собственное мнение на базе широких сведений по изучаемой проблеме;</li> <li>- Оценивать достоинства и недостатки возможных решений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять системный подход к решению прикладных и теоретических задач;</li> <li>- Делать собственные выводы по проблеме;</li> <li>- Аргументировать свою точку зрения, защищать свою концепцию.</li> </ul>
<p><b>УК-5</b> Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в контексте мультикультурных взаимодействий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</li> <li>- Определяет исторические этапы в развитии национальных культур и философской мысли;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</li> <li>- Соотносит современное состояние культуры с ее историей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивает различные общественные явления, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явления массовой культуры.</li> </ul>

	<p>УК-5.2. Изучает и сохраняет традиционные культурные ценности народов и этнических групп России</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специфику этнокультурных особенностей народов России;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные различия взаимодействия; особенности межкультурных коммуникаций;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</li> </ul>
	<p>УК-5.3. Применяет в своей творческой деятельности мотивы и элементы традиционного культурного наследия народов России и других стран и регионов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные черты визуальной культуры народов России и народов других стран</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявлять художественное содержание произведений искусства национальной культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками применения элементов культурного кода, художественного языка и традиционных мотивов визуальной культуры в творческой работе по специальности</li> </ul>
<p><b>ОПК-4</b> Организаторская деятельность</p>	<p>ОПК-4.1. Проводит мониторинг ключевых мероприятий, выставок, конкурсов, фестивалей в области искусства и дизайна</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осведомлён о ключевых творческих и профессиональных мероприятиях профессиональной сферы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Находить информацию по мероприятиям профессиональной сферы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цельным временным видением событий профессиональной сферы, цикличности мероприятий, их значимости и профессионального «веса»</li> </ul>
	<p>ОПК-4.2. Планирует участие в мероприятиях профессионального уровня в области искусства и дизайна</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает формы и регламенты проведения выставок, конкурсов, фестивалей и других профессиональных творческих мероприятий;</li> </ul>

	с инновационными разработками и экспериментальными идеями произведений искусства и дизайна	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать свое участие в мероприятиях профессиональной сферы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками оформления заявок, резюме, форм для участия в мероприятиях профессиональной сферы как наблюдатель и участник;</li> <li>- Создает инновационные экспериментальные произведения для участия в профессиональных конкурсных мероприятиях</li> </ul>
	ОПК-4.3. Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области искусства и дизайна как организатор или соорганизатор	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности, формы и технологии организации и проведения мероприятий профессиональной художественной и дизайнерской сферы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области искусства и дизайна как организатор или соорганизатор;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализовывает разработанный план действий для проведения мероприятия;</li> <li>- Создает организационную группу (комиссию, оргкомитет и т.п.) для проведения творческого или представительского мероприятия;</li> </ul>
<b>ПК-1</b> Творческая проектная деятельность	ПК-1.4. Использует в творческой проектной деятельности цифровые формы и инструменты, а также художественные средства смежных видов искусства и дизайна	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формы и инструменты прикладного исследования в цифровом дизайне;</li> <li>- Нормативные требования к оформлению готовой цифровой продукции;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять актуальную проблематику проекта;</li> <li>- Проектировать с использованием междисциплинарного подхода;</li> <li>- Сформулировать авторский взгляд на проектную задачу;</li> </ul>
	ПК-1.5. Создает разработки для цифровых продуктов по	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создавать сложные комплексные цифровые проекты;</li> </ul>

	установленным в отрасли стандартам, с соблюдением проектных норм и требований	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Находит оригинальные решения в работе над проектом;</li> <li>- Оформляет готовый цифровой продукт согласно сложившимся на рынке и в отрасли требованиям</li> </ul>
<b>ПК-3</b> Экономическая деятельность	<b>ПК-3.4.</b> Применяет в работе нормативные документы по трудовым вопросам, техническим, санитарным, противопожарным, правовым и др. требованиям государственных надзорных органов	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы экономической деятельности в области специализации;</li> <li>- Ценообразование в области профессиональной деятельности;</li> <li>- Нормативные требования к оформлению финансовых, сметных, отчетных документов;</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формировать бюджет проекта;</li> <li>- Осуществлять мониторинг рынка технических новаций, IT-продуктов и т.п., применяемых в профессиональной деятельности по специализации;</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывает детальный бюджет проекта; Создает бизнес-план проекта или организации по профилю деятельности</li> </ul>
	<b>ПК-3.5</b> Способен разработать бизнес-проект, бизнес-план в контексте своей профессиональной деятельности	

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
в соответствии с этапами формирования компетенций**

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	

УК-1 УК-5  ОПК-4	УК-1.1. УК-1.2.УК-1.3.УК-5.1.УК-5.2.УК-5.3ОПК-4.1.ОПК-4.2.ОПК-4.3.	1. Планирование технологического процесса по реализации проекта	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
ОПК-4/ПК-1	ОПК-4.1.ОПК-4.2.ОПК-4.3.ПК-1.4. ПК-1.5.	1. Планирование технологического процесса по реализации проекта 2. Сопровождение проектного процесса технологическими разработками	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
ПК-1	ПК-1.4. ПК-1.5.	1. Сопровождение производственного процесса технологическими разработками 2. Оформление пакета технологической документации по заданию практики	Дневник прохождения практики.
ПК-3	ПК-3.4.ПК-3.5	1. Подготовка отчёта по практике	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.

#### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 2. Дисциплины образовательной программы по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, профиля Цифровой дизайн. Целями технологической практики являются закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в учебном процессе вуза, расширение и углубление знаний и навыков в области проектирования и конструирования, развитие творческой активности и инициативы студентов, их художественно-творческих потребностей и эстетического мировосприятия, формирование общекультурных и профессиональных компетенций. Данные цели соотносятся с общими целями ООП ВПО и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

#### 1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит в 3 семестре. Общая трудоемкость практики – 3 зачетные единицы, 108 академических часов из них 2 академических часа контактных. Формы контроля: зачет - 3 семестр.

### **1.6. Руководство и организация проведения практики**

Производственная практика проводится в организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Для руководства практикой назначаются руководитель/организатор учебного процесса практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

#### **Руководитель практики, а также привлекаемый организатор учебной работы по практике от Института:**

- ведет переговоры с профильными организациями, имеющими необходимую кадровую, информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями ОПОП ВО для заключения договоров о практике;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики сообщает в профильную организацию о сроках проведения и количестве направляемых обучающихся;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике (при наличии в рабочей программе практики);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении практических занятий по практической подготовке.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем производственной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

#### **Руководитель практики от профильной организации:**

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивающие наибольшую эффективность в освоении ими необходимых компетенций;
- соблюдает согласованные с Институтом сроки прохождения практики;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы в период прохождения преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В период прохождения практики, обучающиеся **полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.**

Обучающиеся, не прошедшие технологическую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

## 2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции/индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Планирование технологического процесса по реализации проекта.	УК-2/УК-5	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.
2.	Раздел 2. Сопровождение производственного процесса технологическими разработками	ОПК-4/ПК-1	
3.	Раздел 3. Оформление пакета технологической документации по заданию практики	ОПК-4/ПК-1	
4.	Раздел 4. Подготовка отчёта по практике	ПК-1/ПК-3	

### Раздел 1.

#### Планирование технологического процесса по реализации проекта.

Цель – ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики; изучение её проектной деятельности и производственного процесса.

Вводные мероприятия:

**1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.** (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

**2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.**

3. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.

4. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.

5. Распределение студентов по структурным подразделениям профильной организации.

**Задания:**

1. Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами.

2. Составление блок-схемы взаимосвязи отделов организации с другими подразделениями организации.

3. Знакомство с организационно-правовыми и проектно-техническими документами организации.

**Методические указания по изучению темы**

В данном разделе описываются организационно-правовые и проектно-технологические документы, изученные студентами впервые дни практики. Прежде всего, следует рассмотреть документацию, регламентирующую деятельность организации, её юридический статус, организационно-правовую форму, структуру, систему управления. Затем нужно приступить к анализу организационно-правовой документации, закрепляющей должностной, численный состав, функции, права, обязанности, взаимодействия, ответственность структурного подразделения, где проходила практика и его должностных лиц. Также следует использовать доступные положения по управлению персоналом «Об аттестации», «О повышении квалификации», «О персонале» и т. п. Объектом изучения должны стать следующие документы:

- устав (положение) организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение о структурном подразделении;
- положение о коллегиальных органах;
- положение по управлению персоналом;
- штатное расписание (оно является конфиденциальным документом, можно попросить только его часть, где указываются должности);
- структура и штатная численность
- должностные инструкции сотрудников, занимающихся ведением проектной деятельности.

Анализ следует проводить по схеме: назначение документа, содержание, оформление, удостоверение, ошибки в тексте и других реквизитах. В процессе изучения документов студенты должны узнать дату создания организации, организационно-правовую форму, порядок управления. Необходимо графически изобразить структуру организации (схему оформить в виде приложения).

В процессе изучения они должны узнать:

- дату создания организации;
- название организации;
- цель создания и функции организации;
- организационно-правовую форму организации;
- организационную структуру и порядок управления;
- состав организационных документов организации;
- степень отражения в проектных документах требований к нормативным документам.

Студенты графически представляют проектную документацию организации. Все собранные документы оформляют в виде дневниковых записей и чертежно-проектной документацией где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались. Эту проектную документацию студенты представляют руководителю практики от организации, в беседе с которым обсуждают специфические особенности проектной деятельности организации.

## **Раздел 2. Сопровождение проектного процесса технологическими разработками**

Цель – освоение практических навыков по сопровождению технического процесса

Задания:

1. Изучение этапов ведения технической деятельности и ее предметная реализация.
2. Получение навыков ведения и сопровождения проекта на всех этапах его реализации.
3. Изучение взаимодействовать с поставщиками и подрядными организациями.

### **Методические указания по изучению темы**

В данном разделе описываются организационно-правовые и проектно-технические документы, изученные студентами впервые дни практики. Прежде всего, следует рассмотреть документацию, регламентирующую деятельность организации, её юридический статус, организационно-правовую форму, структуру, систему. Затем нужно приступить к анализу организационно-правовой документации, в частности ведения технологического процесса и документы по взаимосвязи с подрядными организациями.

Студенты графически представляют проектную документацию организации. Все собранные документы оформляют в виде дневниковых записей и чертежно-проектной документацией где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались. Эту проектную документацию студенты представляют руководителю практики от организации, в беседе с которым обсуждают специфические особенности проектной деятельности организации.

## **Раздел 3. Оформление пакета технологической документации по заданию практики.**

Цель – освоение практических навыков по оформлению технологической документации.

Задания:

1. Ознакомиться папкой эскизных и рабочих чертежей организации.
2. Проанализировать соответствие оформления проектной документации к нормативным документам РФ.
3. Подготовить техническую документацию с разработкой конструктивных чертежей.
4. Принять участие в коллективной работе организации над проектом.

### **Методические указания по изучению темы.**

- Создание проекта объекта дизайна
- Создание конструктивных чертежей и эскизов

- Внесение правок в эскизы под контролем педагога
- Оформление чертежей

#### **Раздел 4. Подготовка отчёта по практике**

Цель – освоение практических навыков по оформлению отчетов и технологической документации.

Задания:

1. Презентация дизайн – проекта
2. Подготовка отчета по практике

#### **Методические указания по изучению темы**

1. Создание проекта объекта дизайна
2. Создание конструктивных чертежей и эскизов
3. Внесение правок в эскизы под контролем педагога
4. Оформление чертежей и презентация дизайн-проекта
5. Изучение формы отчета
6. Написание отчета
7. Верстка визуального сопровождения отчета
8. Внесение правок в отчет под контролем педагога

#### **3. Отчетность по практике**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

**Структура дневника включает:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

**Структура отчета о прохождении практики включает:**

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

## ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении